Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		13	8	2020

LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL MEET **HORA DE INICIO:** 10:00 **HORA FIN:** 11:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ANDRES FELIPE AVELLANEDA CASTRO	FORMADOR CONVENIO	
LINA MARIÑO	FORMADOR CONVENIO	
RUBEN RODRIGUEZ	FORMADOR CONVENIO	

ORDEN DEL DIA

1.Entrega de documentos solicitados por el colegio.	
2.Orientacion en actividades	
3.Inicio de distribucion de guias.	

TEMAS TRATADOS

1.Entrega de documentos solicitados por el colegio.
Se nos hace entrega de los documentos totalmente diligenciados, para nuestra gestión de informe interno que se le pasara al colegio, ya que este lo solicito, todos tienen sus respectivas divisiones por centro de interés y es especifico en cada cuadro que debe ir y que se debe llenar, en estos se incluye el cuadro de evidencias, el cual el colegio solicita recalcando que tendremos estudiantes que estarán en las actividades por guías y se quiere tener el control del desarrollo de las mismas con las evidencias enviadas por cada uno de ellos.

2.Orientacion en actividades que no están claras.
Se nos recalca el cuadro de semáforo así lo llamamos por los colores y así lo dividimos en 3, donde tendremos registrados los estudiantes, los cuales sabremos por cual vía tendrán comúnmente el acceso al centro de interés, en estos se incluye, el en vivo ingresando por la plataforma, el en vivo ingresando por wasap, y el que usara guías. Por consiguiente, se nos explica como debemos cuadrar las guías incluyéndole el documento guía al inicio de estas que solicita la IED, por ultimo se nos muestra la hoja del formato de evidencias como la debemos llenar y en que fechas la debemos entregar, con el fin de que el docente enlace nos la entregue firmada, y así nosotros poder subir la respectiva asistencia de estos escolares.

3.Inicio de distribución de guías.
Se nos da la indicación para poder empezar a enviar las guías a los estudiantes asincrónicos del centro de interés de cada formador, ya que cada una de ellas tienen el documento guía para su respectiva realización y así facilitar su respectivo desarrollo, por consiguiente tenemos donde colocar quien la recibió, y las respectivas evidencias, así en el momento que el colegio solicite alguna o todas estas evidencias pueda ingresar a los respectivos archivos de cada uno de los estudiantes asincrónicos de cada centro de interés, se llega al acuerdo que todos los domingos se envía a la gestora IED el formato de guías para que el respectivo docente enlace encargado las firme y así los formadores

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
Tener los niños en el formato donde sabremos la via de comunicación con cada uno de los escolares en los diferentes centros de interes.	Formadores IED	18 de agosto

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las _____11:30 AM_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

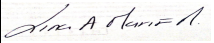
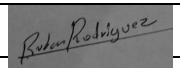
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA	Jennifer Camacho Guzmán	**FIRMA**		
NOMBRE	JENNIFER CAMACHO GUZMAN	**NOMBRE**		
CARGO	GESTORA IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ANDRES FELIPE AVELLANEDA CASTRO

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION OPERATIVA **FECHA:** 13 8 2020

HORA INICIAL 10:00 **HORA FINAL** 11:30 **LUGAR** PLATAFORMA VIRTUAL MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	JENNIFER CAMACHO	GESTORA IED- CONVENIO	DEPORTES - IDRD				
2	LINA MARIÑO	FORMADORA CONVENIO	DEPORTES - IDRD				
3	ANDRES AVELLANEDA	FORMADOR CONVENIO	DEPORTES - IDRD		-		
4	RUBEN RODRIGUEZ	FORMADOR CONVENIO	DEPORTES - IDRD				
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos